



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 73-н

Об организации паспортизации объектов и услуг с целью формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения

В соответствии с основными положениями Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с внесенными изменениями Федеральным законом от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и с целью реализации на территориях Осинниковского городского округа государственной политики в отношении инвалидов и маломобильных групп населения в части создания им условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам всех отраслей, адаптации с учетом их потребностей:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по обследованию объектов и предоставляемых услуг с целью формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение №1).

2. Утвердить формы документационного обеспечения процесса паспортизации объектов и услуг (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Осинниковского городского округа по социальным вопросам Е.В.Миллер.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен:

_____ (дата)

(подпись)

Е.В. Миллер

**Положение о работе комиссии
по обследованию объектов и предоставляемых услуг с целью формирования доступной
среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения**

1. Общее положение

Настоящее Положение о работе комиссии по обследованию объектов и предоставляемых услуг разработано с целью формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения и равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2. Порядок проведения обследования объектов и предоставляемых услуг

В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг руководителями организаций (учреждений) должно быть организовано обследование объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется Паспорт доступности объекта и услуг.

Паспортизация объектов предусматривает обследование их комиссиями, сформированными согласно положениям отраслевых порядков обеспечения доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Отраслевыми порядками предусмотрено обеспечение доступности объектов и услуг, а также разработка управленческих решений по повышению соответствующих показателей объектов и услуг для маломобильных групп населения властями всех уровней и организациями (учреждениями) всех отраслей (как государственными, так и не государственными), расположенными на объекте и предоставляющими на нем услуги населению.

Для проведения обследования и паспортизации приказом руководителя организации (учреждения) или руководителя структурных подразделений администрации и ведомств, предоставляющими услуги, создается Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее- Комиссия), утверждается ее состав, график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа комиссии.

**3. Порядок формирования Комиссии по проведению обследования и паспортизации
объекта и предоставляемых на нем услуг**

Комиссия формируется на усмотрение руководителя организации (учреждения) или руководителя структурных подразделений администрации и/или ведомств, предоставляющих услуги, исходя из имеющихся возможностей и конкретных задач, с учетом масштабов объекта, спектра предоставляемых услуг, объема, структуры и штатного расписания организации (учреждения), т.е. имеющихся в штате организации (учреждения) компетентных должностных лиц, ответственных за решение соответствующего спектра задач.

Комиссию возглавляет руководитель организации (учреждения) или руководитель структурных подразделений администрации и/или ведомств, ответственный за предметную

деятельность и организацию работы организации (учреждения) и предоставлению услуг. В отсутствие указанных должностей в организации (учреждении) руководителем Комиссии определяется иное определенное лицо, либо возлагается такая ответственность на руководителя организации (учреждения).

В состав комиссии включаются ответственные лица организации (учреждения), ответственные за обеспечение доступности объектов и услуг на различных объектах организации (учреждения)- при их наличии. Также в состав Комиссии входят представители инженерно-технических служб организации (учреждения), отвечающих за ремонт, материально-техническое обеспечение, технику безопасности.

Если технические решения на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) не обеспечивают полного исполнения обязательных требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве по созданию условий обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления услуг, эти решения требуют обязательного согласования с полномочными представителями общественных объединений инвалидов (согласно ч.4 ст.15 и ч.3 ст.33 Федерального закона №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.Порядок работы Комиссии по обследованию объектов и предоставляемых услуг с целью формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения и принятие решений

При составлении графика работы Комиссии необходимо учитывать количество объектов, находящихся в подведомственности организации (учреждения) или структурного подразделения администрации и ведомства, занимаемых организацией (учреждением), их масштабность, количество профильных структурных подразделений организации (учреждения) и спектр оказываемых услуг, компетентность членов Комиссии в проведении обследования и паспортизации, в вынесении управленческих решений, направленных на обеспечение доступности объектов и услуг.

График работы Комиссии может включать в себя:

- подготовку к обследованию (в т.ч. подготовку документов: план участка, поэтажный план здания или его части, план эвакуации- для определения маршрута движения маломобильных групп населения);
- комиссионное обследование (выявление барьеров для маломобильных граждан на определенном маршруте; при необходимости выполнение замеров);
- оформление Паспорта доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг) (далее –Паспорт);
- разработку и согласование управленческих решений, формирование Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и услуг («дорожная карта» объекта);
- утверждение Паспорта доступности объекта и услуг, руководителем организации (учреждения), содержащего информацию о результатах паспортизации :
 - а) паспорт доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - б) результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - в) план мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта).
 - г) план участка, поэтажный план здания или его части, план эвакуации- для определения маршрута движения маломобильных групп населения;
 - д) фотографии участков объекта доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- размещение информации о результатах паспортизации на сайте организации (учреждения), иных информационных ресурсах;
- предоставление в 10-дневный срок с момента утверждения руководителем организации (учреждения) Паспорта доступности, подлинник или его заверенная копия, предоставляется в Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского

городского округа для размещения в информационной системе общего пользования (в сети Интернет) – на «Картах доступности субъектов РФ».

Один оригинал Паспорта хранится в организации (учреждении).

Паспорт доступности и План мероприятий («дорожная карта» объекта) разрабатываются каждой организацией (учреждением), предоставляющей услуги населению, независимо от условий пользования объектом (права собственности, аренды, иное)- при необходимости, путем обращения к собственнику (арендодателю).

Ответственность за обеспечение доступности услуг лежит на руководителе организации (учреждения), расположенном на объекте. При этом, согласно положениям статьи 15 Федерального закона №181-ФЗ (в редакции Федерального закона №419-ФЗ), руководителем организации (учреждения) организуются мероприятия по обеспечению доступа к услугам на объекте, либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме. Также руководитель организации (учреждения) отвечает за обеспечение инструктирования или обучения персонала организации (учреждения) навыкам взаимодействия с инвалидами и оказания им необходимой помощи, в том числе сопровождения на объекте.

План мероприятий («дорожная карта» объекта) формируется с учетом конкретной ситуации в организации (учреждении), но в соответствии с требованиями Федерального закона №419-ФЗ и отраслевого порядка – по принадлежности организации (учреждения).

Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступности объекта и услуг в организации (учреждении) организует исполнение Плана мероприятий («дорожной карты» объекта), осуществляет контроль его исполнения ответственными лицами за конкретные мероприятия Плана.

Мероприятия «дорожной карты» учитываются:

- в планах развития организации (учреждения);
- в графиках оснащения объекта и закупки нового оборудования;
- в заданиях на проектирование, в технических заданиях на разработку проектно-сметной документации на строительство; при составлении смет капитального и текущего ремонта, реконструкции, (модернизации) объекта.

Сроки реализации мероприятий устанавливается исходя из конкретной ситуации на объекте (с учетом реальных организационных, технических, финансовых возможностей).

По результатам исполнения Плана мероприятий в целом могут быть назначены контрольные обследования объекта и внесений в Паспорт доступности и на информационные ресурсы с учетом реализованных решений: на сайт организации, на карту доступности и иные.

5.Координация работы работе Комиссии по обследованию объектов и предоставляемых услуг

УСЗН администрации Осинниковского городского округа осуществляет координацию работ по паспортизации объектов, формирует реестр объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения, а также организует его актуализацию.

Управляющий делами-
руководитель аппарата администрации

Л.А.Скрябина

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ № _____
объекта и услуг для инвалидов и других МГН

1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

1.1. Наименование отрасли (сферы деятельности): _____
(указывается: объект здравоохранения; объект образования; объект социальной защиты населения; объект физической культуры и спорта; объект культуры и туризма; объект информации и связи; объект транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры; объект жилого фонда; объект потребительского рынка и сферы услуг; объект службы занятости и места приложения труда; административный объект; иное)

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м

1.4. Год постройки здания _____, капитального ремонта/реконструкции _____
проектная документация на (вид работы) _____ утверждена / прошла экспертизу в срок _____

1.5. Дата предстоящих плановых работ: капитальный ремонт _____; реконструкция _____;
строительство нового здания _____; иное _____

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения) – полное и краткое наименование *(согласно Уставу)*

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

1.8. Основание для пользования объектом *(оперативное управление, аренда, собственность, иное _____)*

1.9. Форма собственности *(государственная, негосударственная, иное _____)*

1.10. Территориальная принадлежность *(федеральная, региональная, муниципальная, иное _____)*

1.11. Вышестоящая организация *(наименование) _____*

1.12. Адрес вышестоящей организации, координаты для связи _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте
(краткая характеристика предоставляемых услуг)

2.1. Вид (или тип) объекта *(согласно отраслевой классификации и Уставу):*

2.2. Виды оказываемых услуг *(виды деятельности, согласно Уставу)*

2.3. Форма оказания услуг: *(на объекте, в том числе с проживанием; на дому; дистанционно; иное _____)*

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: *(дети; граждане трудоспособного возраста; граждане пожилого возраста; все возрастные категории)*

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: *(К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет)¹⁹ _____*

2.6. Участие в исполнении ИПРА инвалида / ребенка-инвалида *(да, нет) _____*

¹⁹ К - передвигающиеся на коляске; О - нарушения опорно-двигательного аппарата, в т.ч.: О-н - поражение нижних конечностей; О-в - поражение верхних конечностей; С-п - полное нарушение зрения (слепота); С-ч - частичное нарушение зрения; Г-п - полное нарушение слуха (глухота); Г-ч - частичное нарушение слуха; У - нарушения умственного развития

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____
 Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) _____
 Необходимые организационные решения _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м
 3.2.2 Время движения (пешком) _____ мин
 3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),
 3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*
 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*
 3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет* (описать _____)
 Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)
 3.2.7 Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет
 3.2.8 Организовано сопровождение на пути движения инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет
 Необходимые организационные решения _____

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов	Форма обслуживания - способ предоставления услуг инвалидам – (отметить выбранный способ знаком плюс +)				
	На объекте – по варианту:		На дому	Дистанционно	Не организовано
	«А»*	«Б»**			
К (передвигающиеся на креслах-колясках)					
О-н (поражение нижних конечностей)					
О-в (поражение верхних конечностей)					
С-п (полное нарушение зрения – слепота)					
С-ч (частичное нарушение зрения)					
Г-п (полное нарушение слуха – глухота)					
Г-ч (частичное нарушение слуха)					
У (нарушения умственного развития)					
Все категории инвалидов***					

* - вариант «А» - универсальный проект - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного)

** - вариант «Б» - разумное приспособление - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании

*** - заполняется только в случае, если способ единый для всех категорий

Примечание: если для какой-то категории МГН организовано несколько форм обслуживания, то все они отмечаются в соответствующих графах знаком плюс (+)

3.4. Доступность структурно-функциональных зон объекта на « _____ » _____ 20__ г.*

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны**	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов***							
		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)								
2	Вход (входы) в здание								
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)								
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)								
5	Санитарно-гигиенические помещения								
6	Система информации и связи (на всех зонах)								
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)								

* - указывается дата обследования, соответствующая приложению 1 к Паспорту доступности «Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН»; при повторном обследовании делается Вкладыш к Паспорту доступности и указывается дата повторной оценки по настоящему пункту

** - если зона отсутствует или не закреплена за организацией, расположенной на объекте, в соответствующей строке делается отметка (запись) об этом

*** - указывается по каждой зоне доступность ее для каждой из 8 категорий инвалидов и других МГН:

- ДП - доступно полностью (барьеры отсутствуют, требования нормативно-технических документов выполнены);

- ДУ-им - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности техническими решениями (отклонения от нормативно-технических документов согласованы с представителем общественного объединения инвалидов);

- ДУ-пп - доступно условно с помощью персонала (согласовано с общественным объединением инвалидов);

- ВВД - временно недоступно (имеются существенные барьеры, на момент обследования не устранены)

3.5. Состояние доступности объекта и услуг (итоговое заключение) на « _____ » _____ 20__ г.*

Категория инвалидов	К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У	Все категории**
Состояние доступности на момент обследования***									
Ожидаемое состояние доступности объекта и услуг после выполнения работ:									
1 этапа (неотложных работ)									
2 этапа (отложенных работ)									
3 этапа (итоговых работ)									

* - аналогично пункту 3.4 (см.)

** - заполняется только в случае, если по всем категориям единая оценка

*** - в этой строке указывается решение о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг для соответствующих категорий инвалидов: ДП - доступно полностью; ДЧ - доступно частично; ДУ-им - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности; ДУ-пп - доступно условно с помощью персонала на объекте; ДУ-дом - доступно условно с предоставлением услуг на дому (ином месте пребывания инвалида); ДУ-дистант - доступно условно с предоставлением услуг дистанционно; ВВД - временно недоступно

Примечание: Информация о состоянии доступности объекта и услуг на момент обследования отражается на сайте организации, а по приоритетным объектам - также на карте доступности

3.6. Объект является приоритетным (да, нет) _____

Указать, когда включен в регистр приоритетных объектов (_____ год), в целевую программу (_____ год)

3.7. Дата размещения (актуализации) информации на сайте и карте доступности _____

4. Управленческое решение (по обеспечению доступности объектов и услуг)

4.1. Работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг*

Этапы и виды работ по обеспечению доступности объекта и услуг	Возможный результат доступности	Ожидаемый результат доступности по категориям МГН (отметить знаком плюс +)						
		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч
1 этап (неотложные мероприятия)								
1.1 Обеспечение доступа к месту (местам) предоставления услуги (услуг) на объекте путем оказания работниками организаций помощи с согласованием с ООИ	ДУ-пп							
1.2 Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	ДУ-дом							
1.3 Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	ДУ-дистант							
Срок завершения 1 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года								
2 этап (отложенные мероприятия)								
2.1 Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в т.ч. к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б») с согласованием с ООИ; путем приобретения технических средств адаптации (и информации), проведения ремонтных работ	ДУ-им							
2.2 Обеспечение доступности объекта путём выполнения ремонтных работ и приобретения технических средств адаптации (и информации) с соблюдением требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве								
2.2.1 По варианту «А»	ДП							
2.2.2 По варианту «Б»	ДЧ							
Срок завершения 2 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года								
3 этап (итоговые мероприятия)								
3. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам								
3.1 По варианту «А»	ДП							
3.2 По варианту «Б»	ДЧ							
Срок завершения 3 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года								

*- подробно мероприятия представлены в «дорожной карте объекта» от «___» _____ 20__ г.

4.2. Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется / не требуется:

- согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое) _____
- техническая экспертиза _____
- разработка проектно-сметной документации _____
- согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта) _____
- заключение дополнительного соглашения с арендодателем _____
- рассмотрение на _____
(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)
- иное _____

4.3. Работы, требующие обязательного согласования с полномочным представителем общественного объединения инвалидов (пункт 1.1 и пункт 2.1 раздела 4.1):

Согласованы без замечаний	Дата «___» _____ 20__ г.
Согласованы с замечаниями и предложениями (прилагаются к «дорожной карте» объекта)	Дата «___» _____ 20__ г.
Замечания устранены	Дата «___» _____ 20__ г.
Не согласованы. Необходимо согласовать до	Дата «___» _____ 20__ г.

5. Особые отметки

Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:

- Сайте организации (адрес) _____
- Карте доступности (адрес) _____

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от _____
2. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта») от _____
3. Маршрут (схема) движения инвалидов и других МГН на объекте _____ листов
4. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) _____ штук
5. Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, дата

6. Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг

(сертификаты системы добровольной сертификации, документы общественного контроля и проч.)

7. Другое _____
(например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании, в т.ч. контрольном)

Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности

Председатель	_____	_____
	Подпись	ФИО, должность
Члены комиссии:	_____	_____
	Подпись	ФИО, должность
	_____	_____
	Подпись	ФИО, должность
	_____	_____
	Подпись	ФИО, должность
	_____	_____
	Подпись	ФИО, должность

Приложение _____
к Паспорту доступности объекта и услуг № _____
Дата обследования « _____ » _____ 20 _____ г.

Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН

Наименование объекта _____

Адрес _____

№ п/п	Структурно-функциональные зоны и элементы	Значимые барьеры для инвалидов и МГН* (физические, информационные, организационные)	Предложения по созданию условий доступности объекта и услуг (до реконструкции / капитального ремонта):		Состояние доступности соответствующей зоны				
			Неотложные мероприятия (1 этап)	Отложенные мероприятия (2 этап)	на момент обследования	после 1-го этапа	после 2-го этапа		
1.	Территория, прилегающая к зданию - Вход (входы) на территорию - Путь (пути) движения на территории - Лестница (наружная) - Пандус (наружный) - Автостоянка и парковка	1.1 1.2 1.3 ...	1.1 1.2 1.3 ...	1.1		К	К	К	
				1.2		О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	
				1.3					
				...					
2.	Вход в здание - Лестница (наружная) - Пандус (наружный) - Входная площадка (перед дверью) - Дверь (входная) - Тамбур	2.1 2.2 2.3 ...	2.1 2.2 2.3 ...	2.1		К	К	К	
				2.2		О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	
				2.3					
				...					

3.	<p>Пути движения внутри здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) - Лестница (внутри здания) - Пандус (внутри здания) - Лифт пассажирский (или подъемник) - Дверь - Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) 	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>...</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>...</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>...</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-П</p> <p>С-Ч</p> <p>Г-П</p> <p>Г-Ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-П</p> <p>С-Ч</p> <p>Г-П</p> <p>Г-Ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-П</p> <p>С-Ч</p> <p>Г-П</p> <p>Г-Ч</p> <p>У</p>
4.	<p>Зоны целевого назначения здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кабинетная форма обслуживания - Зальная форма обслуживания - Прилавочная форма обслуживания - Форма обслуживания с перемещением по маршруту - Кабина индивидуального обслуживания Жилые помещения Места приложения труда 	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>...</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>...</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>...</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-П</p> <p>С-Ч</p> <p>Г-П</p> <p>Г-Ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-П</p> <p>С-Ч</p> <p>Г-П</p> <p>Г-Ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-П</p> <p>С-Ч</p> <p>Г-П</p> <p>Г-Ч</p> <p>У</p>

Приложение _____
к Паспорту доступности объекта и услуг № _____ г.
Дата формирования « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель объекта _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)**

Наименование объекта _____

Адрес _____

№№ п/п	Наименование мероприятий <i>(в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых парадоксов доступности объектов и услуг)</i>	Категории МГН (буквенное обозначение)	Срок исполнения (и этап работы*)	Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия (источник финансирования)	Примечание <i>(дата контроля и результат)</i>
I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым в нем услугам					
1	Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
2	Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
3**	Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»)		(2 этап)		

	информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями				
3.6.3	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания	С			
3.6.4	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	Все категории			
3.6.5	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	Все категории			
3.7	По путям движения к объекту				
3.7.1	Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту	Все категории	(1 этап)		
3.7.2	Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта	Все категории	(1 этап)		
II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ					
1**	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)				
1.1	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	Все категории	(1 этап)		
1.2	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению)	Все категории	(1 этап)		
1.3	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Все категории	(1 этап)		
1.4	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и	Все категории	(1 этап)		

	предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках.)			
1.5	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Г, С	(1 этап)	
2	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)		(1 этап)	
3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате		(1 этап)	
4	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	Все категории	(1 этап)	

* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания)
 ** - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочным представителем общественного объединения инвалидов

СОГЛАСОВАНО

Представитель общественного объединения инвалидов

 Название организации
 (_____
 Фамилия, Имя, Отчество

 Координаты для связи
 Дата согласования « ____ » ____ 20 ____ г.

Согласовано без замечаний / с замечаниями (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий