

Управление социальной защиты  
населения администрации Осинниковского  
городского округа

П Р И К А З

«28» декабря 2024 г.

№ 117

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Управления социальной защиты населения администрации  
Осинниковского городского округа на 2025-2027 годы

В соответствии со статьей 4 закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ  
«О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации противодействия коррупции на 2025-2027 годы, далее «План» (Приложение № 1).
2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. Отделу автоматизации УСЗН администрации Осинниковского городского округа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте УСЗН администрации Осинниковского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник УСЗН администрации  
Осинниковского городского округа

С.Н. Кабанова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа

от 28.12.2024 г. № 117

ПЛАН  
противодействия коррупции Управления социальной защиты населения администрации  
Осинниковского городского округа на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных правовых актов Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа (далее Управление), регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел по правовым вопросам
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	В течение 2025-2027 годов	Отдел по правовым вопросам
1.3.	Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в подведомственных Управлению учреждениях	Ежегодно	Отдел по правовым вопросам
1.4.	Мониторинг деятельности, подведомственных	Ежегодно	Отдел по правовым вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия Управлению, учреждений в части реализации положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b> Отделы Управления			
2.1.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций, в том числе с помощью компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ежегодно до 30 апреля	Отдел по правовым вопросам
2.2.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями организаций	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель начальника Управления Начальники отделов Управления
2.3.	Обеспечение участия служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027 гг.	Отдел по правовым вопросам
2.4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027 гг.	Отдел по правовым вопросам
2.5.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение 2025-2027 гг.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
	<p>для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		
2.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение 2025-2027 гг. (по мере необходимости)	Отдел по правовым вопросам
2.7.	Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в организациях, находящихся в ведении Управления	В течение 2025-2027 гг.	Отдел по правовым вопросам
2.8.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих и руководителей подразделений учреждений, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу (работу), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2025-2027 гг.	Отдел по правовым вопросам
2.9.	Обеспечение участия муниципального служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений в части, их касающейся, руководству Управления по кадровым вопросам и вопросам награждения гражданских служащих	В течение 2025-2027 гг.	Отдел по правовым вопросам
2.10.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и руководителями организаций, запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок	В течение 2025-2027 гг. (при наличии оснований)	Отдел по правовым вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
	достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах		
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Отдел по правовым вопросам
2.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Отдел по правовым вопросам
2.13.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Управлении	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Отдел по правовым вопросам
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Отдел по правовым вопросам
2.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей не подведомственных учреждений о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Отдел по правовым вопросам
2.16.	Организация работы по ознакомлению граждан, претендующих на замещение должности руководителей муниципальной службы и руководителей подведомственных учреждений, с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение 2025-2027 гг.	Начальник Управления Начальники отделов Управления