



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Осинниковский городской округ Кемеровской области - Кузбасса

Совет народных депутатов Осинниковского городского округа

РЕШЕНИЕ

«25» июня 2026 г.

№231-МНА

*принято на заседании Совета народных
депутатов Осинниковского городского
округа «25» июня 2026 года*

Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 29 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса Совет народных депутатов Осинниковского городского округа

решил:

1. Утвердить Положение «Об Управлении социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа» от 27 апреля 2023 г. № 377-МНА;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа «О внесении изменений в Положение «Об Управлении социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа» от 21 ноября 2024 г. № 98-МНА.

3. Направить настоящее решение Главе Осинниковского городского округа для подписания и официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Время и жизнь».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Председатель
Совета народных депутатов
Осинниковского городского округа**

Н.С. Коваленко

Глава Осинниковского городского округа

М.В. Либер

Положение
«Об Управлении социальной защиты населения
администрации Осинниковского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа.

1.2. Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа (далее - Управление) в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 июня 2007 г. № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Решением Осинниковского городского Совета народных депутатов от 11 марта 2026 г. № 303 «О структуре администрации Осинниковского городского округа» входит в структуру администрации Осинниковского городского округа.

Управление осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, а также исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере социальной защиты населения Осинниковского городского округа.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к компетенции управления. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление как юридическое лицо действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.5. Полное наименование юридического лица - Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа.

Сокращенное наименование юридического лица - УСЗН АОГО.

1.6. Местонахождения Управления: 652811, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Победы, 35 А.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность по типу муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.8. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Осинниковского городского округа и закрепленным за ним на праве оперативного управления или переданным ему в безвозмездное пользование.

1.9. Работники Управления, состоящие на должностях муниципальной службы, включенных в реестр должностей муниципальной службы Кемеровской области - Кузбасса, являются муниципальными служащими.

В структуре Управления могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данных служб не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа.

1.10. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

1.11. Управление осуществляет свои полномочия на территории населенных пунктов: города Осинники, поселка Тайжина, входящих в состав муниципального образования «Осинниковский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

1.12. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными подзаконными актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.13. Управлению подведомственно и подконтрольно:

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Осинниковского городского округа (далее по тексту - муниципальное бюджетное учреждение).

Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета в отношении подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

1.14. Управлению также могут быть подведомственны и подконтрольны иные организации, создаваемые для социальной поддержки и социального обслуживания населения Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, согласно учредительным документам указанных организаций.

1.15. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа, иными органами и структурными подразделениями администрации Осинниковского городского округа, а также иными организациями.

1.16. Министерство труда и социальной защиты Кузбасса в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью Управления по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение осуществления государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и семей с детьми, инвалидов и детей - инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, а также иных социально незащищенных групп населения, объективно нуждающихся в социальной поддержке и проживающих на территории Осинниковского городского округа.

2.2. Реализация переданных органом местного самоуправления полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета.

Реализация отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, а также исполнительных, распорядительных и контрольных функции в сфере социальной защиты населения Осинниковского городского округа.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной базы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Осинниковского городского округа.

2.4. Сотрудничество с общественными организациями, действующими на территории Осинниковского городского округа, в целях обеспечения доступности информации для льготных категорий граждан о мерах социальной поддержки населения.

2.5. Обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения на территории Осинниковского городского округа.

2.6. Осуществление адресной социальной поддержки граждан, проживающих на территории Осинниковского городского округа, путем оказания социальной помощи отдельным категориям граждан.

2.7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

2.8. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в Управлении.

2.9. Осуществление совместно с подведомственным муниципальным бюджетным учреждением мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства.

3. Функции Управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, а также осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере социальной защиты населения Осинниковского городского округа. Перечень отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, которыми наделяется Управление, определяется постановлением администрации Осинниковского городского округа;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по реализации государственных полномочий, а также по установлению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, для граждан пожилого возраста и инвалидов, бывших военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, семей с детьми, а также бывших осужденных, освободившихся из мест лишения свободы;

3) оформляет и выдает удостоверения о праве на меры социальной поддержки определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществляет предоставление мер социальной поддержки, субсидий, выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, определенных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа;

5) определяет права на пенсию Кузбасса, установленную Законом Кемеровской области - Кузбасса «О пенсиях Кузбасса», ее назначение, за исключением пенсий Кузбасса гражданам, место жительства которых находится за пределами Кемеровской области — Кузбасса;

6) организует в учреждении, подведомственном Управлению, социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) реализует полномочия органа местного самоуправления по опеке и попечительству:

а) в отношении граждан, признанных недееспособными вследствие психического расстройства, и граждан, ограниченно дееспособных вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

б) в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, при условии необходимости постоянно управлять им;

8) осуществляет в учреждении, подведомственном Управлению, организацию социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, а также учет семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в т.ч. семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями и здоровья;

9) организует работу в учреждении, подведомственном Управлению, для помощи несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

10) организует деятельность межведомственных комиссий, созданных для решения вопросов в области социальной поддержки и социального обслуживания населения;

11) инициирует проведение городских мероприятий, связанных с социальной поддержкой и социальным обслуживанием населения, укреплением института семьи, помощи семьям в подготовке детей к школе и других видов социальной помощи;

12) организует предоставление через учреждение, подведомственное Управлению, единовременной адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

13) осуществляет прием заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных порядками оказания адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан, семьям с детьми;

14) определяет права малоимущих граждан на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа;

15) предоставляет субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Управлению в бюджете Осинниковского городского округа на соответствующий финансовый год;

- 16) предоставляет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Управлению в бюджете Осинниковского городского округа на соответствующий финансовый год;
- 17) осуществляет мероприятия, связанные с расчетом, назначением, выплатой пенсии за выслугу лет, а также приостановлением, возобновлением, прекращением выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещающим муниципальные должности;
- 18) разрабатывает предложения по формированию бюджета Осинниковского городского округа и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, переданных органам местного самоуправления, а также по предоставлению за счет средств местного бюджета дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 19) формирует потребность Управления в бюджетных средствах на очередной финансовый год и плановый период;
- 20) обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых из областного бюджета и других источников на выполнение переданных государственных полномочий, и средств, предоставляемых из местного бюджета на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;
- 21) обеспечивает информирование населения Осинниковского городского округа о социальной политике, проводимой администрацией Осинниковского городского округа, организует разъяснение норм действующего законодательства и практики его применения в области социальной защиты, в том числе через средства массовой информации;
- 22) организует социальную рекламу всех направлений работы Управления и муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления;
- 23) формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и представляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам;
- 24) организует проведение общегородских мероприятий по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения (семинары, конференции и т.д.);
- 25) ведет прием граждан, в установленные сроки рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает меры по устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 26) осуществляет организационное руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Управления;
- 27) организует совместно с подведомственным Управлению муниципальным бюджетным учреждением сбор, анализ, обобщение информационно-аналитических материалов;
- 28) организует и проводит мониторинг предоставления социальных услуг подведомственным Управлению муниципальным бюджетным учреждением;
- 29) организует комплектование, учет, хранение и передачу архивных документов Управления в соответствии с номенклатурой;
- 30) взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения города о деятельности Управления;

31) осуществляет контроль за выполнением требований информационной безопасности и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией в Управлении;

32) обеспечивает выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления;

33) осуществляет иные функции в рамках задач, определенных настоящим Положением.

2. Основными функциями Управления в сфере управления подведомственным муниципальным бюджетным учреждением являются:

1) подготовка предложений о целесообразности создания, реорганизации, изменения типа или ликвидации муниципального учреждения;

2) подготовка и реализация предложений по совершенствованию деятельности муниципального учреждения;

3) согласование проекта устава муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Управления;

4) выполнение от имени администрации Осинниковского городского округа функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Управления, в порядке, определенном настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского округа;

5) назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключение с ним трудового договора, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений;

6) организация и оценка деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения;

7) согласование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

8) формирование потребности в бюджетных средствах подведомственного муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

9) формирование и утверждение муниципального задания подведомственного бюджетного учреждения контроль за выполнением муниципального задания;

10) утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств, формирование свода бюджетных смет;

11) обеспечение финансированием муниципального бюджетного учреждения, осуществление перечисления субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению;

12) согласование заявок муниципального бюджетного учреждения на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) подготовка заявок, отчетов, сведений, связанных с деятельностью муниципального бюджетного учреждения, обеспечение их своевременного представления в соответствующие органы;

14) рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения;

15) контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований подведомственным муниципальным бюджетным учреждением;

16) контроль за уставной деятельностью подведомственного муниципального бюджетного учреждения, соблюдением установленных нормативов и стандартов в работе муниципального бюджетного учреждения, обобщение и распространение имеющегося опыта, содействие внедрению современных технологий;

17) контроль за выполнением и качеством предоставляемых подведомственным муниципальным бюджетным учреждением услуг в области социального обслуживания населения;

18) руководство, организация и оценка деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Управления;

19) осуществляет прием документов от граждан для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, для последующего направления указанных документов в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

4. Организационные основы деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, осуществляющий руководство Управлением на основе единоначалия и отвечающий за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий.

В своей деятельности начальник Управления подчиняется и подотчетен Главе Осинниковского городского округа, а также подотчетен заместителю Главы городского округа, на которого возложены координация и регулирование вопросов в сфере социальной защиты населения.

Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой Осинниковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

После назначения начальника Управления на должность Глава Осинниковского городского округа заключает с начальником Управления письменный трудовой договор (контракт), который может заключаться по соглашению сторон на определенный срок.

Для замещения должности начальника Управления по решению Главы Осинниковского городского округа может применяться конкурсная система подбора кандидатуры на должность начальника Управления.

Порядок проведения конкурса на замещение должности начальника Управления утверждается Главой Осинниковского городского округа.

4.2. Начальник Управления издает и подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также по вопросам организации деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления в соответствии с задачами и полномочиями, возложенными на Управление, в порядке, установленном действующим законодательством, устанавливает структуру Управления, разрабатывает штатное расписание Управления, положения об отделах и иных структурных подразделениях Управления, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления.

Штатное расписание, размеры должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования, а также изменения в штатное расписание Управления, численность работников, изменения численности работников Управления утверждаются Главой Осинниковского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа.

Увеличение численности работников Управления производится с учетом бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Управления.

4.4. Начальник Управления вправе иметь в структуре Управления

заместителя(ей).

Во всех случаях, когда начальник Управления не может исполнять свои обязанности, их временно на основании приказа начальника Управления исполняет его заместитель либо иной работник Управления.

4.5. В порядке, установленном действующим законодательством, начальник Управления осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, расстановку кадров Управления, несет ответственность за уровень их квалификации.

В порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с установленными размерами окладов, надбавок и доплат к должностным окладам начальник Управления устанавливает заработную плату работников Управления, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам персонально, в пределах фонда заработной платы, размеры их премий.

Начальник Управления поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.6. В пределах полномочий Управления начальник Управления координирует и регулирует деятельность руководителя подведомственного Управлению учреждения.

Вносит Главе Осинниковского городского округа на согласование кандидатуры на должность руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

По результатам согласования назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения.

Начальник Управления поощряет руководителя подведомственного муниципального учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания.

Начальник Управления вправе вносить предложения руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения о применении мер поощрения либо мер дисциплинарного взыскания к работникам указанного подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

4.7. Начальник Управления вносит Главе Осинниковского городского округа предложения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений социальной защиты, а также организаций, обеспечивающих их деятельность и деятельность Управления, вносит в установленном порядке на утверждение устав подведомственного муниципального учреждения.

4.8. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Управления во всех государственных органах, в том числе в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также органах местного самоуправления, иных организациях;

подписывает сметы расходов и иные финансовые документы, является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению, от имени Управления открывает счета в органах казначейства, банках и кредитных организациях, совершает банковские операции;

в пределах утвержденных смет расходов и лимитов бюджетных обязательств распоряжается денежными средствами;

от имени Управления в установленном порядке заключает и подписывает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Управления и руководителем подведомственного учреждения.

Начальник Управления вправе выдавать доверенности на представление интересов Управления, заключение муниципальных контрактов и иных договоров,

подписание финансовых документов иным работникам Управления.

4.9. Начальник Управления осуществляет контроль за выполнением подведомственным муниципальным бюджетным учреждением законодательных и иных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также муниципальных правовых актов, изданных по вопросам социальной защиты населения.

4.10. Начальник Управления ведет прием граждан, организует и контролирует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб.

4.11. Для реализации полномочий Управления при начальнике Управления могут создаваться коллегиальные органы, советы, рабочие, экспертные группы, комиссии и т.п., порядок деятельности которых определяется начальником Управления.

4.12. Начальник Управления осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4.13. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций по делопроизводству.

5. Имущество и финансовые основы деятельности Управления

5.1. Управление для осуществления возложенных на него полномочий в установленном порядке наделяется финансовыми средствами и имуществом.

Строения, здания, оборудование, иное имущество, соответствующее задачам Управления, передаются Управлению в оперативное управление либо приобретаются Управлением в процессе его деятельности самостоятельно.

5.2. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Осинниковского городского округа, в том числе субвенций, предоставляемых бюджету Осинниковского городского округа.

5.4. Управление в установленном порядке ведет учет имущества и бухгалтерскую отчетность, а также несет ответственность за их достоверность.

6. Заключительные положения

6.1. Управление имеет права и несет ответственность в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.3. Управление как орган администрации Осинниковского городского округа, обладающий правами юридического лица, может быть реорганизовано в иной орган администрации Осинниковского городского округа либо ликвидировано по

основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для реорганизации либо ликвидации Управления как юридического лица является решение Совета народных депутатов Осинниковского городского.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия соответствующего решения Совета народных депутатов Осинниковского городского.