



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2025

№ 866-п

Об оказании адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа

В связи с ежегодным проведением городской акции «Помоги собраться в школу», направленной на профилактику безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения канцелярскими наборами отдельных категорий семей с детьми, проживающих на территории Осинниковского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы Осинниковского городского округа «Социальная поддержка населения Осинниковского городского округа»:

1. Полномочия по оказанию адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа, возложить на Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Осинниковского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Осинниковского городского округа от 18 августа 2025 года № 779-п «Об оказании адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е.В. Миллер, на начальника управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа С.Н. Кабанову.

Глава Осинниковского
городского округа

М.В. Либер

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

(дата)

(подпись)

Е.В. Миллер

С постановлением ознакомлен,
С возложением обязанностей согласен

(дата)

(подпись)

С.Н. Кабанова

Состав
комиссии по оказанию адресной социальной помощи
семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа

Миллер Елена Викторовна	Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
Кабанова Светлана Николаевна	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа, заместитель председателя комиссии
Ярилова Наталья Николаевна	Заместитель директора МБУ «КЦСОН» Осинниковского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Зобнева Светлана Евгеньевна	Директор МБУ «КЦСОН» Осинниковского городского округа
Рахуба Анастасия Александровна	Заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа
Дечева Лилия Владимировна	Начальник отдела проблем семьи, женщин и детей Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа

Заместитель Главы городского округа
- руководитель аппарата



Л.А. Скрыбина

Положение
о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории
Осинниковского городского округа.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи семьям с детьми.

1.2. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Осинниковского городского округа, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Осинниковского городского округа (далее - МБУ «КЦСОН» ОГО, уполномоченный орган).

1.3. Адресная социальная помощь оказывается семьям с детьми, место жительства или место пребывания которых находится на территории Осинниковского городского округа.

1.4. Семьям с детьми адресная социальная помощь оказывается в виде канцелярского набора (один набор на одного ребенка);

1.5. Право на адресную социальную помощь имеют дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, из семей, состоящих на учете в МБУ «КЦСОН» ОГО в СОП и (или) группе риска.

1.6. Оказание адресной социальной помощи производится бесплатно, по обращению законного представителя ребенка.

2. Правила обращения за оказанием адресной социальной помощи

2.1. Законный представитель ребенка вправе лично обратиться за оказанием адресной помощи в МБУ «КЦСОН» ОГО либо в электронной форме при наличии технической возможности через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

2.2. Для получения адресной социальной помощи в виде канцелярского набора представляются:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок с 1 января по 20 августа текущего календарного года;

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия страхового номера индивидуального лицевого счета на законного представителя и ребенка;

д) заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. МБУ «КЦСОН» ОГО комиссионно проводит обследование жилищно-бытовых условий семьи, с целью подтверждения трудной жизненной ситуации. По результатам обследования составляется Акт.

Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина и семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, сиротство, безработица, тяжелое материальное положение семьи и тому подобное), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

2.6. Копии документов, указанные в пункте 2.2, настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.7. При обращении за оказанием адресной социальной помощи МБУ «КЦСОН» ОГО:

- а) разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи;
- б) проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления адресной социальной помощи;
- г) сверяет копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «копия верна», заверяется подписью специалиста с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.8. Заявления регистрируются в журнале срочного социального обслуживания.

3. Правила и условия предоставления адресной социальной помощи

3.1. МБУ «КЦСОН» ОГО:

3.1.1. Вносит на рассмотрение комиссии заявления и документы, указанные в подпункте 2.2, настоящего Порядка.

3.1.2. Уведомляет гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МБУ «КЦСОН» ОГО.

3.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня уведомления гражданина о проведении проверки проводит комиссионное обследование жилищно-бытовых условий гражданина, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.1.4. В течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления на оказание адресной социальной помощи и документов, необходимых для ее предоставления, комиссия принимает решение о предоставлении адресной социальной помощи либо решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи. Решение о предоставлении адресной социальной помощи оформляется по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.1.5. Основаниями для вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи являются:

- а) отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи, установленного настоящим Порядком;
- б) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи, а также их представление с нарушением требований к их оформлению;
- г) наличие в заявлении отметки о несогласии на обработку персональных данных от гражданина;
- д) непредставление заявления на обработку персональных данных в отношении ребенка;
- е) повторное обращение гражданина в течение календарного года за оказанием одного и того же вида адресной социальной помощи, указанной в п. п. 1.4.1, настоящего Порядка, получившего данную помощь в текущем календарном году.

3.1.6. На основании поданных заявлений формирует списки семей на предоставление адресной социальной помощи.

3.1.7. Сообщает заявителю (посредством телефонной связи) о дате, месте и времени выдачи адресной социальной помощи.

3.1.8. Организует выдачу адресной социальной помощи.

4. Правила учета личных дел

4.1. МБУ «КЦСОН» ОГО формирует личное дело в отношении каждого гражданина, обратившегося за оказанием адресной социальной помощи.

4.2. В случае ежегодного обращения за предоставлением адресной социальной помощи ведение ранее сформированных личных дел продолжается.

4.3. Личное дело хранится в МБУ «КЦСОН» ОГО.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Выделение денежных средств для приобретения натуральной помощи осуществляется на основании подготовленной МБУ «КЦСОН» ОГО заявки в адрес главного распорядителя бюджетных средств в лице Управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа.

5.2. Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа на основании заявки Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа выделяет денежные средства для МБУ «КЦСОН» ОГО.

5.3. Финансирование расходов по оказанию адресной социальной помощи осуществляется за счет средств муниципального образования - Осинниковский городской округ, в рамках реализации муниципальной программы Осинниковского городского округа «Социальная поддержка населения Осинниковского городского округа».

Средства по муниципальной программе Осинниковского городского округа «Социальная поддержка населения Осинниковского городского округа», выделяются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Выделяемые денежные средства направляются на оплату поставленного товара поставщику, определенному по результатам проведенных закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. После поступления средств на лицевой счет МБУ «КЦСОН» ОГО производит оплату в соответствии с заключенным контрактом.

5.5. Ответственность за организацию оказания адресной социальной помощи семьям с детьми несет директор МБУ «КЦСОН» ОГО.

Заместитель Главы городского округа
- руководитель аппарата

Л.А. Скрыбина

Приложение №1
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми
от _____ № _____

Председателю комиссии
по оказанию адресной социальной помощи
в форме канцелярского набора семьям с детьми
Осинниковского городского округа
Е.В. Миллер
От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес
регистрации: _____

Адрес фактического
проживания: _____

Номер контактного
телефона: _____
СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и моим членам семьи адресную социальную помощь в виде канцелярского (их) набора (ов).

В настоящее время проживающих по месту жительства по адресу: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата, место рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1				
2				
3				
4				
5				
6				

В случае возникновения изменений обязуюсь в течении 10 дней сообщить о них.

С порядком предоставления адресной социальной помощи в форме канцелярского набора семьям с детьми Осинниковского городского округа ознакомлена и обязуюсь их выполнять.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлениях и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на меру социальной поддержки, не позднее 10 дней после их наступления я обязан(а) сообщать в уполномоченный орган, о наступлении таких обстоятельств. На обработку персональных данных в себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг согласен.

«_____» _____ 202_ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Документы принял:
«_____» _____ 202_ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

Приложение №2
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми
от _____ № _____

Председателю комиссии
по оказанию адресной социальной помощи
в форме канцелярского набора семьям с детьми
Осинниковского городского округа
Е.В. Миллер
От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес
регистрации: _____

Адрес фактического
проживания: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (когда,
кем) _____

Номер контактного
телефона: _____
СНИЛС: _____

Согласие
законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____
вид документа, удостоверяющего личность _____
серия _____, номер _____
дата выдачи _____, кем выдан _____

СНИЛС (при наличии) _____
являюсь законным представителем (усыновителем), опекуном, попечителем
(нужное зачеркнуть):

ФИО, дата рождения	Вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), СНИЛС (при наличии)	Адрес места жительства	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

Настоящее согласие дается с целью оказания адресной социальной помощи

_____ согласие в соответствии с Федеральным законом

(указать: даю/не даю)
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, размещение информации в средствах массовой информации и на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», удаление, уничтожение, в отношении следующих персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока оказания адресной социальной помощи.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Осинниковского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО законного представителя
(усыновителя), опекуна, попечителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Решение № _____ от _____

(ФИО)

проживающему по адресу _____

Предоставить адресную социальную помощь

Отказать в оказании адресной социальной помощи

в связи с _____

Директор МБУ «КЦСОН» ОГО
(подпись)

_____ С.Е. Зобнева

Специалист по социальной работе _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.